

智慧审证 用户操作手册

广东省电子口岸管理有限公司

2022年1月27日

版本	修订类型	修订章节	修订内容概要（或原因）	编制人/日期

*修订类型分为：A—ADDED，M—MODIFIED，D—DELETED。

目录

第一章 使用须知.....	4
1.1 门户网站.....	4
1.2 系统环境.....	4
1.2.1 操作系统.....	4
1.2.2 浏览器.....	4
第二章 进入（注册）或退出系统.....	5
2.1 进入系统.....	5
2.1.1 登录.....	5
2.1.2 用户注册（如已有“单一窗口”账号则跳过）.....	5
2.1.3 进入地方特色应用模块.....	8
2.2 退出系统.....	9
第三章 操作说明.....	10
3.1 添加证书.....	10
3.2 填写证书信息.....	10
3.3 查询.....	11

第一章 使用须知

1.1 门户网站

广东“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <https://gd.singlewindow.cn/>即可访问。

1.2 系统环境

1.2.1 操作系统

1. Windows7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）。
2. 不推荐 windows XP 系统。

1.2.2 浏览器

1. Chrome 20 及以上版本：
若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）；
若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）。
2. IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）。
3. FireFox（火狐浏览器）。

第二章 进入（注册）或退出系统

2.1 进入系统

2.1.1 登录

企业用户访问 <https://gd.singlewindow.cn/> 进入广东单一窗口省域门户平台。若已注册标准账号，进入步骤 2.1.3；若未注册标准账号，进入步骤 2.1.2。



图 “单一窗口” 登录界面

2.1.2 用户注册（如已有“单一窗口”账号则跳过）

点击登录框中【立即注册】按钮，系统自动弹出注册界面，根据系统填制要求，如实填写信息后，即可注册成功，进入步骤 2.1.3。



图 广东“单一窗口”登录界面

! 企业用户包括管理员与操作员两种账号。一家企业只能注册一个管理员、可注册多个操作员；须先注册管理员才能注册操作员。

注册方式选择

<p>企业用户注册</p>  <p>从事国际贸易进出口环节各类业务的企业法人或其他组织</p>	<p>个人用户注册</p>  <p>从事国际贸易进出口环节各类业务的自然人用户</p>
<p>事业单位注册</p>  <p>从事国际贸易进出口环节各类业务的事业单位法人</p>	<p>境外企业注册</p>  <p>从事国际贸易进出口环节各类业务的境外企业法人或其他组织</p>

图 注册方式选择界面

企业用户注册



图 企业用户无卡注册界面

管理员账号注册

该功能为标准版应用账号注册，如需使用地方特色应用，请使用本地账号注册功能。

1 企业基本信息 2 管理员账号信息 3 完成

企业基本信息

统一社会信用代码	<input type="text"/>
组织机构代码 (主体标识码)	<input type="text" value="9位组织机构代码(主体标识码), *-不用录入"/>
*企业中文名称	<input type="text"/>
*法人 (负责人) 姓名	<input type="text"/>
*法人 (负责人) 证件类型	身份证 ▼
*法人 (负责人) 证件号码	<input type="text"/>
*所属地市	广东省 ▼
*企业类型	政府及联检单位 ▼

下一步

图 企业用户注册界面

i 小提示:

如用户在注册时提示“组织机构代码已存在”，则表示企业已拥有标准账号，可在登录界面选择“忘记用户名”或“忘记密码”即可找回（若账号密码都忘记，请先通过“忘记用户名--人工资料审核”先找回用户名，再通过已找回的“用户名”点击“忘记密码”来找回密码）。

2.1.3 进入地方特色应用模块

已注册完账号，在“账号登录”输入已注册的账号、密码进行登录。



图 登录界面

登录成功后，点击“地方特色应用” - “关企互动”模块，点击“智慧审证”模块。

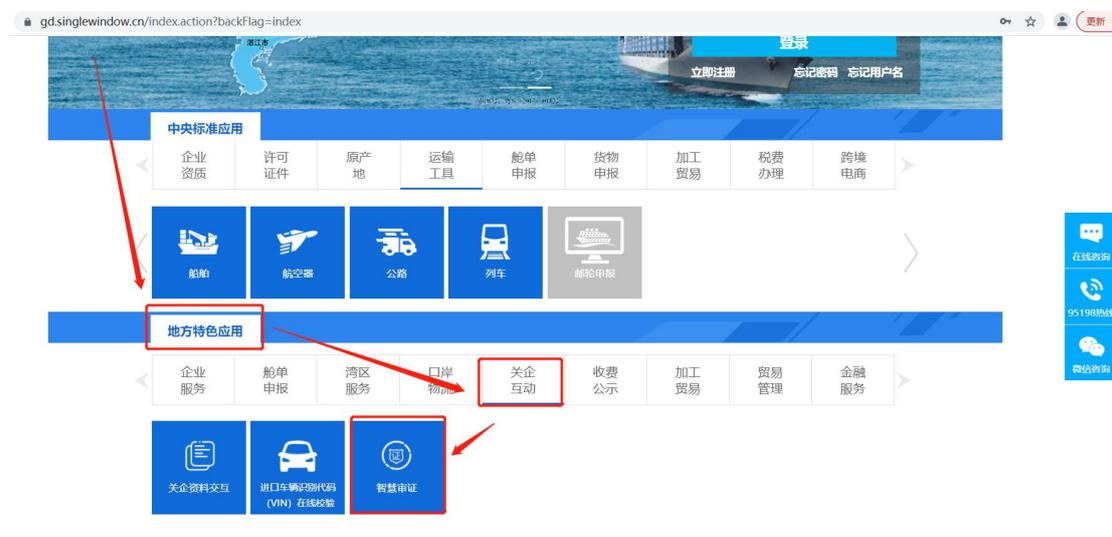


图 智慧审证入口

2.2 退出系统

登录系统后，将鼠标移至页面右上方点击【退出】按钮，即可安全退出系统。



图 退出界面展示

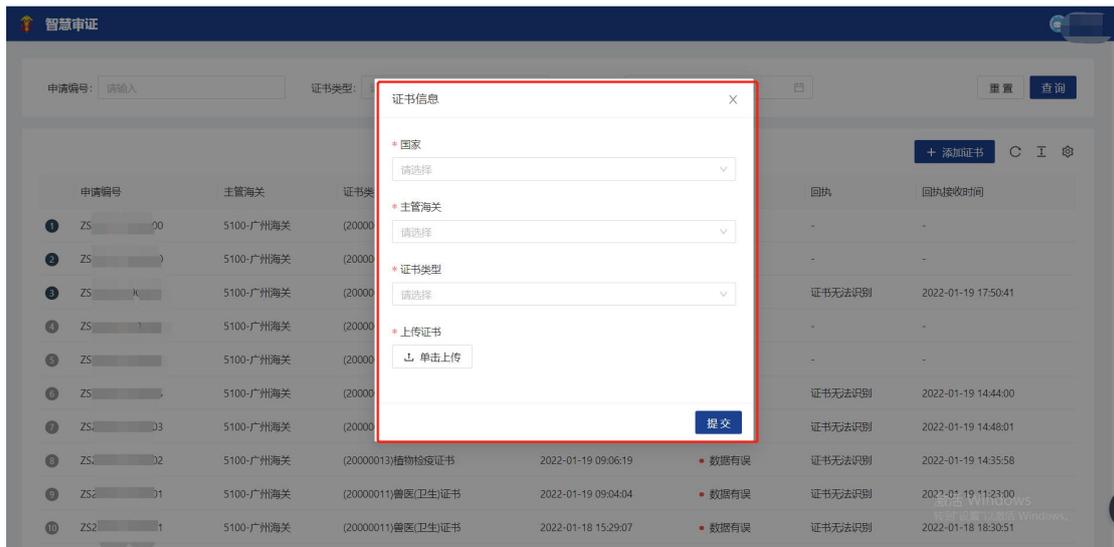


图 证书信息界面

3.3 查询

提交证书申请后，可输入申请编号、证书类型、提交时间等相关选项进行查询。

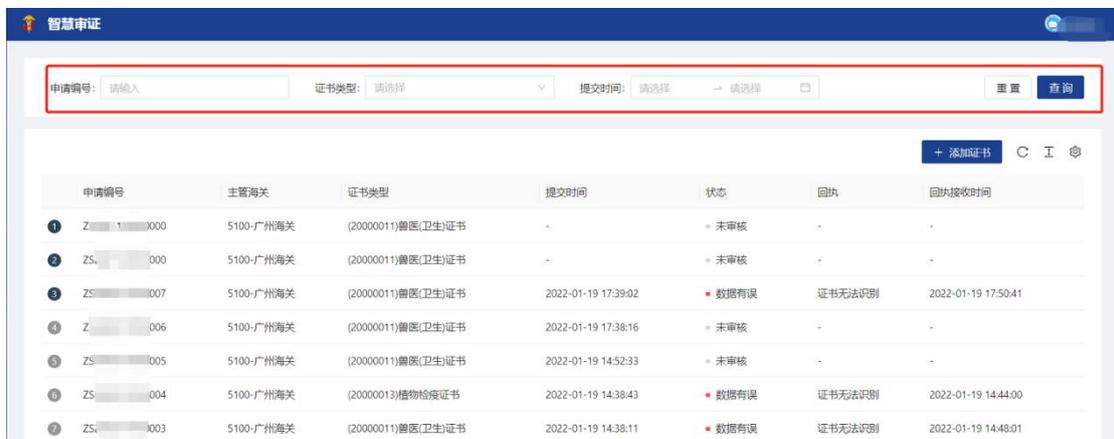


图 查询界面

- (1) 如果提交后状态为“未审核”，审核需时间，请耐心等待海关审批；
- (2) 如果提交后状态为“审核通过”，请企业携带证书前往海关现场办理后续手续；
- (3) 如果提交后状态为“审核不通过”，则企业提供的证书信息与海关系统的证书信息不一致，请核实后重新添加证书申请；

(4) 如果提交后状态为“数据有误”，则企业填写的证书信息或上传的证书有误，请修改后重新添加证书申请。